|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| escudomspsinfondo.png |  |  |  |
| **MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO DE HEREDIA****PROCESO DESARROLLO Y CONTROL URBANO****SUB-PROCESO DE CATASTRO Y VALORACIÓN****TELÉFONOS: 2261-6226 / 2238-3356**  | BOLETA No. |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| SOLICITUD DE VISADO DE PLANO CATASTRADO |
|  |
|  | PLANO A VISAR | H- | FINCA O FOLIO REAL |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | PROPIETARIO | CÉDULA |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN EXACTA DE LA PROPIEDAD |  |
|  |
| Les solicito autorizar y consignar al visado municipal de conformidad con los artículos 33 y 40 de la Ley de Planificación Urbana N°4240 |
| DATOS DEL SOLICITANTE | V°B° BIENES INMUEBLES | V°B° COBROS |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | NOMBRE |  | CÉDULA |  |
|  |  |  |  |  | SELLO Y FIRMA FUNCIONARIO | SELLO Y FIRMA FUNCIONARIO |
|  | FIRMA |  | TELÉFONO |  |
| SOLO PARA USO DE OFICINA |
| [ ] SOLICITUD DE VISADO ACEPTADA | [ ] SOLICITUD DE VISADO RECHAZADA |
| FECHA VISITA CAMPO | MOTIVO DE RECHAZO |
|  |  |
|  |
| FIRMA JEFE CATASTRO |
|  |  |
|  |
| RECIBIDO Y ENTREGA DE PLANOS |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | FUNCIONARIO QUE RECIBE |  | FUNCIONARIO QUE ENTREGA |  | PERSONA QUE RECIBE |  |
|  | SELLO Y FECHA RECIBIDO |  | FECHA ENTREGA |  | FIRMA Y N° CÉDULA |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| COMPROBANTE DE ENTREGA DE SOLICITUD DE VISADO |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | BOLETA No. |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | FUNCIONARIO QUE RECIBE |  | SELLO Y FECHA RECIBIDO |  | NÚMERO DE PLANO A VISAR |  |
|  |