|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| escudomspsinfondo.png | **Municipalidad de San Pablo de Heredia****DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA****SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO** . |  |
|  |  |  | No.  |
| Datos del Solicitante |  |  |  |
|  |  | Fecha |  |
| Nombre: |  |
| Número de cédula: |  | Firma |  |
| Número de teléfono: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Datos del Propietario |  |  |  |
|  |  | Fecha |  |
| Nombre: |  |
| Número de cédula: |  | Firma |  |
| Número de teléfono: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Datos del Terreno |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Plano catastrado: H- |  | Folio Real: H- |  |
| Dirección exacta del terreno: |  |
| Uso o tipo de actividad solicitada (especificar claramente) |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **DOCUMENTO Y/O REQUISITOS** |
| * Debe adjuntar 3 fotocopias del plano catastrado visado por la Municipalidad.
* Fotocopia de la cédula del propietario y del solicitante (para persona física).
* Personería emitida por el Registro Público de la Propiedad de la cédula jurídica o de Notario Público Autorizado (para sociedades anónimas).
* Informe registral con máximo de un mes de emitido.
* De no ser el propietario quien realice la solicitud, debe aportarse una autorización al solicitante del propietario autenticada por notario.
* El propietario registral debe estar al día en pago de Bienes Inmuebles, Rentas y Cobranzas.
 |
| Recibe en Ingeniería: |  | **Cobranzas** | **Depto. Bienes Inmuebles** |
| Fecha: |  |
| [ ] Aceptado | [ ]  Rechazado |
| Observaciones: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| Fecha |  |  | No.  |
| Nombre del solicitante: |  |
| Número de cédula: |  | Firma |  |
| Número de teléfono: |  |  |  |
|  |  |  |  |