|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| escudomspsinfondo.png | | | | **Municipalidad de San Pablo de Heredia**  **DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA**  **SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO** . | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | | No. | | |
| Datos del Solicitante | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | Fecha | | | | |  | | |
| Nombre: | | | |  | | | | | | | | | | |
| Número de cédula: | | | |  | | | Firma | | | | |  | | |
| Número de teléfono: | | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | |
| Datos del Propietario | | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | Fecha | | | | |  | | |
| Nombre: | | | |  | | | | | | | | | | |
| Número de cédula: | | | |  | | | Firma | | | | |  | | |
| Número de teléfono: | | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | |
| Datos del Terreno | | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | |
| Plano catastrado: H- | | | |  | | | | Folio Real: H- | | | | |  | |
| Dirección exacta del terreno: | | | | |  | | | | | | | | | |
| Uso o tipo de actividad solicitada (especificar claramente) | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| **DOCUMENTO Y/O REQUISITOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| * Debe adjuntar 3 fotocopias del plano catastrado visado por la Municipalidad. * Fotocopia de la cédula del propietario y del solicitante (para persona física). * Personería emitida por el Registro Público de la Propiedad de la cédula jurídica o de Notario Público Autorizado (para sociedades anónimas). * Informe registral con máximo de un mes de emitido. * De no ser el propietario quien realice la solicitud, debe aportarse una autorización al solicitante del propietario autenticada por notario. * El propietario registral debe estar al día en pago de Bienes Inmuebles, Rentas y Cobranzas. | | | | | | | | | | | | | | |
| Recibe en Ingeniería: | | |  | | | **Cobranzas** | | | | | **Depto. Bienes Inmuebles** | | | |
| Fecha: | | |  | | |
| Aceptado | | | Rechazado | | |
| Observaciones: | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Fecha | | | |  | | | |  | | | | No. | | |
| Nombre del solicitante: | | | |  | | | | | | | | | | |
| Número de cédula: | | | |  | | | | Firma | | | |  | | |
| Número de teléfono: | | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | |