|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  |
| **DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | |  |
| CÉDULA JURÍDICA | | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | | | | |
| RAZÓN SOCIAL | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| NO. TELÉFONO | | | | |  | | | | | | | NO. FAX | | |  | | | |
| APARTADO POSTAL | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN EXACTA O DOMICILIO DE LA EMPRESA | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **APODERADO (S) O REPRESENTANTE (S) DE LA EMPRESA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. Cédula | |  | | | | | Nombre | |  | | | | | | | | | |
| No. Cédula | |  | | | | | Nombre | |  | | | | | | | | | |
| Lugar para notificaciones: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de poder o representación: | | | | | | Generalísimo | | | | | General | | | | | | Especial | |
| **ACTIVIDAD A QUE SE DEDICA** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **TIPO DE PROVEEDOR:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FABRICANTE | | | | DISTRIBUIDOR EXCLUSIVO | | | | | | | | | | DISTRIBUIDOR | | | | |
| CONSTRUCTOR | | | | CONSULTOR | | | | | | | | | | SERVICIOS | | | | |
| OTRO ESPECIFIQUE: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORRESPONDE A: | | | | | INCORPORACIÓN POR PRIMERA VEZ: | | | | | | | | | | | SÍ | | NO |
|  | | | | | ACTUALIZACIÓN DE DATOS: | | | | | | | | | | | SÍ | | NO |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS SOBRE EL PAGO** | | |
| **MONTO MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN** |  | (se entiende que es el |
| mínimo de interés del proveedor para contratar, por lo que cualquier concurso por monto inferior al indicado no será invitado a participar. | | |
| **Forma de pago que acepta:** Contado Crédito **(hasta 30 días, después de presentada la factura a cobro)**  **DOCUMENTOS QUE SE DEBEN PRESENTAR PARA LA INSCRIPCION:**  ***(Lea cuidadosamente los requisitos ya que la omisión de alguno de ellos será motivo para no recibir los documentos de inscripción.)***  1. Formulario de inscripción totalmente lleno y sin tachaduras o borrones.  2. Fotocopia de la cédula jurídica y de la cédula de identidad del o de los representantes legales que mencione la certificación de personería jurídica, **las dos por ambos lados**.  3. A) **Certificación original** de la personería jurídica de la empresa y del apoderado con vista al Registro Público. B) **Certificación original** de la naturaleza de las acciones con vista al Registro Público o al Libro de Accionistas de la Empresa. Y C) **Certificación original de la propiedad** de las acciones con vista al **Libro de Accionistas de la Empresa**. (Los tres puntos (A, B y C) en una sola certificación y con los timbres indicados.  4. **Un listado detallado** y en orden alfabético con la descripción de los artículos o servicios que ofrece.  5. En el caso de proveedores que se inscriban en la modalidad de servicios, deberán presentar una certificación del Colegio Profesional respectivo, haciendo constar que están inscritos ante el mismo.  6. En el caso que los proveedores se inscriban en el género de construcción, deben presentar una certificación del Colegio federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica (CFIA) haciendo constar que están inscritos ante el mismo (con un plazo de haberse extendido, no mayor a un mes).  **7.** Constancia que lo acredite como contribuyente inscrito en Tributación Directa, indicando si cuenta con facturas timbradas o se encuentra dispensada de parte de Tributación Directa.  **8.** Aportar certificación que se encuentra al día con el pago de sus obligaciones con la Caja Costarricense de Seguro Social | | |

\*\*\*ASEGURESE que la información solicitada se presente en forma completa a la Proveeduría Municipal. No se recibirá información incompleta. No se tramitarán solicitudes enviadas por fax. Los interesados deben velar porque los cambios en su información básica sean reportados a la Proveeduría Municipal. Recuerde actualizarla al menos cada dos años. El incumplimiento de la actualización de datos puede acarrear la exclusión del Registro de Proveedores.

Declaro bajo juramento que no estamos sujetos a las prohibiciones que prevé el artículo 22 de la Ley de Contratación Administrativa. (Art. 65.a y 65.b Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.). Que nos encontramos al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales. (Art. 65.a y 65.b Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.), lo anterior con pleno conocimiento de las penas con las que la ley castiga el falso testimonio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **FIRMA DEL OFERENTE** |  | **FECHA** |