

FE DE ERRATAS

AVISOS

REFINADORA COSTARRICENSE DE PETRÓLEO S. A.

LICITACIÓN ABREVIADA N° 2007LA-500107-02
(Enmienda N° 1 y visita al sitio)

Suministro, instalación y puesta del equipamiento backbone en la red del nuevo edificio administrativo de RECOPE

Le comunicamos a los interesados en participar en el concurso en referencia, que deben pasar al primer piso de las Oficinas Centrales de RECOPE a retirar la enmienda N° 1 al cartel, o bien, la misma estará disponible en la página WEB www.recope.com.

La visita al sitio para explicar los alcances técnicos y demás aspectos relevantes de esta contratación, se llevará a cabo el día 29 de enero del 2008, a las 9:00 horas en el sexto piso del nuevo edificio administrativo de RECOPE.

San José, 22 de enero del 2008.—Dirección de Suministros.—Ing. Norma Álvarez Morales, Directora.—1 vez.—(O. C. N° 2007-5-0272).—C-7280.—(5895).

REGLAMENTOS

MUNICIPALIDADES

MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO DE HEREDIA

REGLAMENTO DEL PROCESO DE SEGURIDAD, VIGILANCIA COMUNAL Y CONTROL TRIBUTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO DE HEREDIA, CONOCIDA COMO POLICÍA MUNICIPAL

El Concejo Municipal de la Municipalidad del cantón de San Pablo de la provincia de Heredia, en el uso de sus atribuciones establecidas en los artículos 169 y 170 de la Constitución Política y artículo 13, incisos c) y d) del Código Municipal,

Considerando:

1°—El marco jurídico en que se fundamenta el Reglamento del Departamento de Seguridad y Vigilancia Comunal, según (Ley N° 7794 publicado en *La Gaceta* N° 94 del 18 de mayo de 1998). Que de acuerdo con lo anterior, es necesario fundamentar un cuerpo de disposiciones reglamentarias, con base en el artículo 4 incisos a) y c), entre otros, del Código Municipal vigente.

2°—Que la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia ha dictado la resolución N° 10134-99, de las once horas del veintitres de diciembre de mil novecientos noventa y nueve, en la cual analizó la legalidad constitucional de la Policía Municipal en nuestro país y dispuso una serie de atribuciones a cargo de un cuerpo policial, sin perjuicio de las que existen para la Policía Nacional.

3°—Que en vista del desarrollo de la reforma del estado costarricense se hace necesario iniciar una serie de acciones tendientes a articular las materias de seguridad ciudadana y control fiscal en una perspectiva más integral y sistemática, con la participación de los diferentes actores locales y nacionales. **Por tanto:**

Acuerda emitir el presente Reglamento del Proceso de Seguridad, Vigilancia Comunal y Control Tributario de la Municipalidad de San Pablo de Heredia, conocida como Policía Municipal.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1°—La Policía Municipal será el proceso o (cuerpo) encargado de vigilar y controlar la actividad comercial del cantón, garantizará el resguardo de los bienes de la Corporación Municipal, ejecutará labores de control y fiscalización tributaria y velará por la seguridad integral de la ciudadanía, además de mantener el orden público y en la medida de las posibilidades, de los bienes de la comunidad; y asumir cualquier otra atribución y potestad que por Reglamentos Municipales Especiales así lo dispongan.

Concepto de seguridad ciudadana

Implica prevención y asistencia inmediata, bajo una función particular que es la local, lo que se denomina prevención y disuasión primaria, en cuyo desarrollo la policía municipal tiene un papel fundamental.

En este nivel de seguridad ciudadana, que afecta de manera muy particular a la función del auxilio al ciudadano, la policía debe tener un campo amplio de competencias específicas y a la vez complementarias con otras instituciones públicas.

El ayuntamiento debe velar para sus contribuyentes reciban servicios de calidad en seguridad ciudadana, que permitan no solo eso, sino que informe al turismo en los ingresos, regule las anomalías más comunes y favorezca el bienestar de todos a través del incremento en los ingresos municipales.

Estas labores tan importantes de seguridad y mantenimiento del orden público a cargo de las Corporaciones Municipales, se han transformado en prioridades inmediatas por el interés público que se reflejan en ellas.

CAPÍTULO II

De las atribuciones

Artículo 2°—La Policía Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Velar por el cumplimiento de la Constitución Política, leyes y reglamentos respectivos.
- b) Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones jurídicas vigentes, así como acuerdos municipales, actos administrativos y demás acciones vinculantes de la gestión municipal.
- c) Respalda la gestión fiscalizadora de la Unidad Tributaria en lo que a los patentados municipales se refiere y aplicar todas las medidas y acciones derivadas de la misma.
- d) Controlar las ventas estacionarias y ambulantes de acuerdo con la normativa vigente.
- e) Auxiliar a la Policía de Control Fiscal, en el cumplimiento de las leyes fiscales, en cuanto al control y fiscalización tributaria.
- f) Colaborar con la Policía de Control Fiscal, en la inspección de establecimientos comerciales con el propósito de verificar el cumplimiento de la legislación tributaria existente.
- g) De requerirlo la Fiscalía que por jurisdicción corresponda, podrá participar junto con la Policía de Control Fiscal, en la coordinación y ejecución de allanamientos para perseguir delitos de naturaleza tributaria que se cometan en el Cantón de San Pablo.
- h) Garantizar la vigilancia y conservación de los parques, edificios, instalaciones y demás bienes que constituye el patrimonio municipal.
- i) Colaborar con la Unidad de Desarrollo Urbano en la verificación de la existencia de los sellos de permiso de construcción en el cantón de San Pablo, así como en la vigilancia de los sellos de clausura que emitan las distintas áreas de trabajo de la Municipalidad.
- j) Coordinar con los cuerpos policiales legalmente existentes, en situaciones calificadas y extraordinarias a petición de éstos, así como también solicitarles la colaboración en las mismas situaciones.
- k) Realizar funciones de seguridad preventiva, de protección a los ciudadanos y actuación inmediata respecto de "Delitos In Fraganti".
- l) Desarrollar programas de seguridad preventiva, incentivando la participación comunal, por medio de las fuerzas vivas del cantón.
- m) Colaborar con las instituciones y organizaciones sociales que realizan sus actividades en concordancia con la satisfacción de los intereses locales.
- n) Regulación y normalización del tránsito de vías nacionales y cantonales en coordinación con la Dirección General de Tránsito, dentro de la Jurisdicción del Cantón de San Pablo.
- o) Colaborar con las distintas áreas de trabajo de la Municipalidad que así lo requieran en ejercicio de sus funciones.
- p) Colaborar con la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias en los casos de catástrofe y en las calamidades públicas.
- q) Colaborar con las autoridades judiciales y con los organismos de investigación y prevención del delito.
- r) Colaborar en el mantenimiento de la seguridad y el orden en las actividades que realice la Municipalidad de San Pablo.
- s) Notificar actos y demás resoluciones que emita la Municipalidad.
- t) Las que se establezcan en Reglamentos Municipales Especiales,
- u) Las demás funciones que les asigne la ley y las autoridades superiores de la Municipalidad.

CAPÍTULO III

Organización

Artículo 3°—La Policía Municipal, dependerá del Área de recursos humanos de la Municipalidad de San Pablo, la cual podrá organizarse internamente, de acuerdo con las necesidades del servicio.

Artículo 4°—La estructura jerárquica será la siguiente:

- a) Área de Recursos Humanos
- b) Coordinador de la Policía Municipal
- c) Policía Municipal

Artículo 5°—El Coordinador de la Policía Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Planear, dirigir y controlar la actividad cotidiana de la Policía Municipal.
- b) Formular el Plan Anual Operativo de la Policía Municipal y su respectivo presupuesto y someterlo a conocimiento de las autoridades superiores correspondientes.
- c) Elaborar y remitir trimestralmente a la Dirección del Área de Desarrollo Social un informe estadístico de la actividad de la Policía Municipal.
- d) Establecer y mantener actualizados los procedimientos, sistemas y métodos de trabajo.
- e) Tomar las medidas necesarias en caso de emergencias e informar inmediatamente a sus superiores y a otros cuerpos de la Policía Nacional.
- f) Realizar cada año en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos una evaluación del desempeño de los miembros de la Policía Municipal.
- g) Tomar las disposiciones y girar las instrucciones necesarias para que la Policía Municipal cumpla con su cometido.

- h) Mantener el mayor nivel de conocimiento y preparación de los policías.
- i) Velar porque los policías municipales cumplan las funciones asignadas y las normas de puntualidad y disciplina.
- j) Controlar todos los activos a disposición de la Policía Municipal y velar por su correcto uso y mantenimiento.
- k) Las demás funciones que mencionan en el Código Municipal.
- l) Formar parte de la Comisión de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias Cantonal, así como cualquier otro organismo a juicio de las Autoridades superiores.
- m) Y las demás que señalen sus superiores.

CAPÍTULO IV

Identificación

Artículo 6°.—Todos los miembros de la Policía Municipal deberán portar en un lugar visible su respectiva placa de identificación, placa policial y una insignia de la Policía Municipal. Además portar un carné de identificación, con las siguientes características y datos:

- a) Fotografía en color
- b) Nombre y apellidos
- c) Número de cédula de identidad
- d) Número de código
- e) Cargo en la Policía Municipal
- f) Grupo sanguíneo
- g) Huella dactilar
- h) Firma del funcionario, igual a la estampada en la cédula de identidad
- i) Firma del Alcalde y sello de la Policía Municipal.

Además del expediente de personal que lleva la Unidad de Recursos Humanos se deberá mantener al día en la Policía Municipal un expediente de cada policía, donde se archivarán los informes de labores, así como copia de su fórmula de ingreso con fotografía y datos personales, con el fin de que sea tomado en cuenta en su carrera administrativa.

Artículo 7°.—Es obligatorio el uniforme durante el servicio para todos los miembros de la Policía Municipal. Excepto en casos especiales debidamente autorizados por sus superiores.

Artículo 8°.—Se prohíbe la utilización del uniforme de modo incompleto, así como la colocación descuidada de las prendas y accesorios que lo componen. La debida presentación personal será indispensable en el Policía Municipal.

Artículo 9°.—Sobre el uniforme solo podrán, portar la placa de identificación, la placa policial, la insignia de la Policía Municipal, los distintivos específicos, armamento y demás equipo autorizado por las autoridades superiores.

Dicho uniforme será suministrado por la Administración en forma discrecional, atendiendo las necesidades de cada policía.

Artículo 10.—En caso de renuncia, despido, permiso sin goce de salario, incapacidad, vacaciones suspensión o despido, el titular deberá llevar el carné con su uniforme y cualquier otro implemento que se le concedió en razón de su puesto al superior jerárquico.

Artículo 11.—El cabello del personal masculino no podrá exceder la longitud de la parte inferior del cuello de la camisa y no taparse las orejas. A los oficiales de este sexo les queda autorizado, previa solicitud a su superior, el uso del bigote arreglado, no pudiendo exceder su longitud de cuatro centímetros.

CAPÍTULO V

Selección, nombramiento y sanciones

Artículo 12.—Las normas de selección, nombramiento y sanciones previstas en el Código Municipal, en el Reglamento Autónomo de Servicios y en el Manual de Clasificación de Puestos, será aplicable a la Policía Municipal, sin perjuicio de lo que se regule en los artículos siguientes.

Artículo 13.—Los Policías Municipales deberán llenar los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de edad
- b) Novenio año aprobado de la Educación General Básica.
- c) Experiencia comprobada en materia de Seguridad, mínima de dos años
- d) Aprobar cada año como mínimo, pruebas específicas de buena condición física y psicológica que determine la Municipalidad, las cuales incidirán directamente en su carrera administrativa
- e) No haber sido inhabilitado para el ejercicio de la función pública, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario
- f) Carecer de antecedentes penales
- g) Poseer licencia de conducir, B1 y A3
- h) Aprobar el programa de capacitación que impartirá la Municipalidad, requerido al efecto.
- i) Poseer permiso de portación de armas vigente.

Artículo 14.—Sin perjuicio de lo que establezca la ley al respecto, existirán tres tipos de faltas leves, graves y muy graves.

Artículo 15.—Las siguientes faltas se considerarán de carácter leve y se sancionarán, con base en lo establecido en el Artículo 149 del Código Municipal y el Reglamento Autónomo de Servicios. Esas faltas deberán ser debidamente comprobadas por los medios que corresponda:

- a) El descuido en la conservación de instalaciones, documentos y otros materiales de servicio que no causen un perjuicio grave.
- b) Tres llegadas tardías en un mes calendario.

- c) Elevar informes, quejas o peticiones sin utilizar la cadena de mando, cuando no exista un motivo suficientemente justificado.
- d) El retraso, negligencia o descuido de carácter leve en el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 16.—Se considerarán faltas de carácter grave y se sancionarán con base en lo establecido en el Artículo 149 del Código Municipal y el Reglamento Autónomo de Servicios, las cuales deberán ser debidamente comprobadas, entre otras las siguientes:

- a) La desobediencia a los superiores jerárquicos respecto a cuestiones relativas a sus funciones en el desarrollo del servicio.
- b) Causar daño importante en instalaciones, documentos y otros medios materiales de servicio por negligencia o imprudencia grave.
- c) Incurrir en el extravío, pérdida o sustracción de uniforme, equipo y dotación reglamentaria por negligencia inexcusable, la cual deberá reponer al municipio según corresponda.
- d) La utilización de las dependencias, servicios o medios materiales de la Policía Municipal o de la Municipalidad de San Pablo de Heredia, en beneficio personal o de terceros.
- e) Conducirse en el desempeño de sus funciones bajo los efectos del alcohol, drogas o cualquier otro tóxico.
- f) Actuar con notorio abuso de sus atribuciones, causando daños o perjuicios graves a la institución o personas.
- g) Incumplir la obligación de dar inmediata cuenta a los superiores jerárquicos de cualquier asunto que, por su importancia o trascendencia, requiera de su conocimiento y la cual amerite una decisión urgente.
- h) Utilizar la simulación para excusarse de cumplir los deberes dispuestos por los reglamentos.
- i) No prestar auxilio al ciudadano que lo requiera o dejar de intervenir en aquellos hechos que lo ameriten.
- j) Incumplir la obligación de dar inmediato aviso a los superiores jerárquico, de cualquier asunto que por su importancia o trascendencia, requiera su conocimiento o de decisiones urgentes.
- k) Acumular hasta seis faltas leves en un año natural.

Artículo 17.—Se considerarán faltas de carácter muy grave y, en tal sentido, conllevarán el despido sin responsabilidad patronal y se sancionarán con base en lo establecido en el Artículo 149 del Código Municipal y el Reglamento Autónomo de Servicios, las cuales deberán ser debidamente comprobadas, entre otras las siguientes:

- a) Cualquier conducta constitutiva de delito doloso.
- b) El abandono del servicio en forma injustificada.
- c) Cuando la conducta descrita en el inciso C del artículo anterior sea de carácter reincidente.
- d) Exhibir o hacer uso del arma en el desarrollo del servicio, o fuera de él, sin causa justificada.
- e) Violar la neutralidad política establecida en el Código Electoral, en el ejercicio de sus atribuciones como Policía Municipal.
- f) Recibir dádivas o regalías por los servicios que preste.
- g) La sustracción o pérdida del arma, por negligencia inexcusable en su custodia, así como no comunicar dicha sustracción o pérdida de manera inmediata a su superior. El funcionario deberá reponer al Municipio el valor total del arma.
- h) La falta de probidad moral o material, tanto en el ejercicio de su función como fuera de ella.
- i) La acumulación de tres faltas graves en un año natural
- j) Las demás disposiciones establecidas por el reglamento interno de trabajo y el Código Municipal.

Para comprobar cualquier falta mencionada anteriormente, se aplicarán las sanciones previstas en el numeral 149 del Código Municipal, siguiéndose el procedimiento que al efecto establezca ese mismo Código.

CAPÍTULO VI

De los deberes

Artículo 18.—Son deberes de los Policías Municipales los regulados en el artículo 147 del Código Municipal, sin perjuicio de lo dispuesto en los siguientes artículos.

Artículo 19.—En los casos de emergencia y desastres, los Policías Municipales deberán presentarse, en el menor tiempo posible, a su respectiva base a fin de brindar servicios. Estarán obligados a intervenir en todos aquellos sucesos que reclamen su presencia, cumpliendo con los deberes que les impone el presente reglamento.

Artículo 20.—Todos los miembros de la Policía Municipal que vistan su uniforme en lugares públicos se considerará que se encuentran en el ejercicio de sus funciones y, por lo tanto, están obligados a intervenir en aquellos sucesos que reclamen su presencia, cumpliendo con los deberes que le impone el presente reglamento.

Artículo 21.—Evitarán la comisión de delitos, faltas e infracciones al presente reglamento y estarán obligados a denunciar los mismos cuando tengan noticia de su existencia.

Artículo 22.—Los miembros de la Policía Municipal estarán obligados a prestarse mutuo apoyo, así como a los miembros de otros cuerpos policiales, en toda ocasión que sean requeridos.

Artículo 23.—Los Policías Municipales guardarán discreción o reserva de los asuntos que conozcan por razón del ejercicio de su competencia.

Artículo 24.—Los Policías Municipales están obligados a cumplir íntegramente su jornada de trabajo y respetar el horario asignado por sus superiores, no abandonarán el servicio hasta presentar un informe diario de las labores realizadas para poner en conocimiento de sus superiores cualquier incidencia del servicio.

Artículo 25.—En virtud de la naturaleza del servicio que brindan los Policías Municipales, estarán obligados a prestar servicios todos los días del año incluidos los inhábiles y feriados, previa programación de las autoridades superiores, sin perjuicio del derecho al descanso que la ley les concede.

Artículo 26.—Los Policías Municipales deberán auxilio y máximo respeto a todos los miembros de la Corporación Municipal, así como a sus signos externos.

Artículo 27.—Siendo la disciplina base fundamental en todo cuerpo policial, los policías municipales deberán obedecer y ejecutar las órdenes que reciban de sus superiores jerárquicos, siempre que no contradigan la legalidad vigente.

Artículo 28.—El policía municipal deberá en todo momento presentarse al cumplimiento de sus funciones, en perfecto estado y aseo personal, manteniendo en buen estado de conservación, tanto el vestuario, como los equipos que fueron entregados o encargados para uso y/o custodia; procurando siempre una imagen decorosa.

Artículo 29.—Los policías municipales de San Pablo, no deben admitir dádivas monetarias ni en especie por los servicios que presten. Guardarán secreto o reserva de los asuntos que conozcan por razones de su cargo.

CAPÍTULO VII

De los derechos

Artículo 30.—Sin perjuicio de lo establecido en los artículos del 134 al 146 del Código Municipal, son derechos de los Policías Municipales aquellas distinciones, que por sus meritorias actuaciones pueden hacerse acreedores, conforme se indica a continuación:

- Reconocimiento ante todos los miembros de la Policía Municipal.
- Mención honorífica, a aquellos miembros que se distingan en la ejecución de intervenciones difíciles, arriesgadas o que enaltecen la imagen de la Policía y de la Corporación Municipal en general.
- Broche de mérito, a aquellos Policías que se distingan por sus virtudes profesionales y humanas.
- Medalla de Honor de la Policía Municipal de San Pablo, a aquellos miembros de la Policía Municipal que realicen algún acto heroico y generoso con peligro de sus vidas, así como por los méritos contraídos a lo largo de un período determinado.

Artículo 31.—Los incentivos a que se refiere el artículo anterior, serán otorgados por:

- Alcalde en el caso de la Mención Honorífica
- El Concejo Municipal en el caso de Broche de Mérito y la Medalla de Honor de la Policía.

Artículo 32.—Las distinciones otorgadas a los Policías Municipales serán tomadas en cuenta en la carrera administrativa a que se refiere el artículo 115 del Código Municipal.

Artículo 33.—Los Policías Municipales tendrán derecho a su defensa, en asuntos judiciales que provengan del cumplimiento de sus deberes, en aquellos casos que así lo disponga discrecionalmente la Dirección Jurídica de la Municipalidad.

Artículo 34.—Los funcionarios de la Policía Municipal, igualmente tendrán derecho a los siguientes incentivos:

- Capacitación especializada policial; pasantías, trabajos de investigación técnico-policial y similares.
- Enseñanza formal impartida por instituciones autorizadas por el Ministerio de Educación Pública y entidades de educación superior universitaria. Este derecho como el dispuesto en el inciso a), deberán sujetarse a lo establecido en el Reglamento sobre Capacitación y Formación que tiene la Municipalidad, y el Ministerio de Seguridad Pública.
- La Municipalidad suscribirá una póliza de Riesgo Policial que cubrirá a todos los Policías Municipales, para la cual destinará el debido contenido presupuestario. De igual manera deberá suscribir las pólizas correspondientes
- Igualmente tendrá derecho a un incentivo de carácter permanente denominado Riesgo Policial, el cual se incrementará gradualmente en los mismos términos que establezca la Dirección General de Servicio Civil sobre el particular.
- Las vacaciones, permisos y licencias de los policías municipales se regirán por lo establecido en el código municipal, reglamento interno de trabajo, y demás normativa conexas.

CAPÍTULO VIII

Comisión de seguridad ciudadana

Artículo 35.—El Concejo Municipal creará una Comisión de Seguridad Ciudadana, la cual será integrada por el Presidente Municipal, de la siguiente manera: dos escogidos entre los regidores propietarios y suplentes, además un representante del Ministerio de Seguridad Pública, el coordinador de la Policía Municipal, tres representantes de la Sociedad Civil, un representante de las instituciones educativas del cantón.

Artículo 36.—La Comisión de Seguridad Cantonal tendrá las siguientes atribuciones:

- Formular el Plan Estratégico de Seguridad del cantón de San Pablo y someterlo a conocimiento del Concejo Municipal.
- Proponer a la Dirección del Área de Desarrollo Social, las mejoras que considere oportunas para el beneficio del servicio de policía.
- Recomendar al Concejo Municipal y al Alcalde, a aquellos Policías Municipales que por meritorias actuaciones pueden hacerse acreedores a las distinciones a las que se refiere el presente reglamento.
- Recomendar cursos de capacitación para los vecinos del cantón en el ámbito de seguridad ciudadana.
- Organizar en conjunto con la Policía Municipal actividades referidas a la Seguridad Ciudadana del Cantón.

Artículo 37.—La Comisión de Seguridad Ciudadana deberá ser juramentada por el Concejo Municipal y permanecerán en sus cargos por un período de dos años, contados a partir de la fecha del nombramiento según el acuerdo municipal respectivo, salvo casos de suspensión o renuncias en que se nombrará sustituto en el acto.

A medio período se realizará la elección del cincuenta por ciento de los miembros de la Comisión de Seguridad Ciudadana, los que pueden ser reelectos para el nuevo período de dos años.

En ningún caso podrán los nombramientos a los que se refiere este artículo exceder del período de cuatro años del gobierno municipal que los nombró.

La Comisión de Seguridad Cantonal podrá conformar una junta directiva, que garantice su adecuado funcionamiento con miras a satisfacer el interés público.

Artículo 38.—Los miembros de la Comisión de Seguridad Cantonal desempeñarán el cargo en forma Ad honorem y tendrá subordinación directa ante el Concejo Municipal, según lo dispuesto en el artículo 29 de este reglamento.

Artículo 39.—El presente cuerpo normativo deja sin efecto y aplicación cualquier otra normativa vigente en la materia.

Artículo 40.—Este Reglamento rige a partir de su publicación en el Diario Oficial *La Gaceta*.

Artículo transitorio I.—En todo aquello no previsto en este reglamento, se aplicará supletoriamente, el Código Municipal, la Ley General de la Administración Pública, Reglamento interno de trabajo de la Municipalidad de San Pablo, Código de Trabajo, la Constitución Política, Ley General de Policía y demás normativa conexas.

Artículo Transitorio II.—La amplitud funcional de la Policía Municipal estará condicionada a la disponibilidad de recursos, principalmente de tipo humano con que cuente la misma. De tal manera que, para asumir en su plenitud las atribuciones a que se refiere el artículo 2 del presente Reglamento se deberá considerar el fortalecimiento del recurso humano de la mencionada Policía Municipal.

San Pablo de Heredia, 8 de enero del 2008.—Adriana Benavides Vargas, Secretaria del Concejo.—1 vez.—(O. C. N° 14770).—C-203280.—(4717).

MUNICIPALIDAD DE AGUIRRE

El Consejo Municipal de Aguirre en la sesión ordinaria N° 156 celebrada el 8 de enero del 2008, en el artículo cuarto, informes, acuerdo N° 4, conoció y aprobó lo siguiente:

Acuerdo N° 4: se presenta el Reglamento para el Manejo Discriminado de los Desechos Sólidos para el cantón de Aguirre, elaborado por el licenciado Henry Abarca Morales, encargado de la Unidad Técnica Ambiental, con las modificaciones hechas por la Dra. Aída Vargas Molina, Regidora Suplente.

REGLAMENTO PARA EL MANEJO DE DISCRIMINADO DE LOS DESECHOS SÓLIDOS PARA EL CANTÓN DE AGUIRRE, PUNTARENAS, COSTA RICA 2008

CAPÍTULO I

Definiciones Generales

Artículo 1°—Para los efectos de la operatividad y aplicación de este reglamento se debe entender por:

Almacenamiento en la fuente o primario: Acopio de Desechos sólidos inmediato a su generación.

Almacenamiento intermedio: Acopio de Desechos sólidos posterior al almacenamiento primario y previo a su recolección.

Basura: Desecho sólido que a nivel social carece de valor de uso o valor comercial. Este término equivale al de desecho sólido que no es aprovechable en el tiempo en ninguna de sus fases de descomposición natural (si la tiene). En esta definición se incluyen los desperdicios domiciliarios, Desechos orgánicos e inorgánicos, cenizas, elementos del barrido de calles, Desechos industriales y comerciales, de establecimientos hospitalarios y de mercados entre otros.

Centro de acopio: Lugares de almacenamiento, clasificación y embalaje de Desechos aprovechables, en condiciones higiénicas que no pongan en peligro la salud humana o contaminen el medio ambiente. Deben contar con infraestructura sanitaria que permita a los empleados mantener las normas comúnmente acertadas de higiene personal conforme a lo establecido en la Ley General de Salud y a las disposiciones de la OPS.

Certificado ambiental: Instrumento administrativo que acredita, en forma exclusiva, la aprobación y habilitación a los generadores, transportistas y operadores del sistema de manipulación, transporte, tratamiento o disposición final de los Desechos sólidos incluyendo a los Desechos peligrosos. Su renovación depende del tipo de certificación.