

ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA NO. 06-15E

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CERO SEIS- QUINCE-E CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN PABLO DE HEREDIA, EL DÍA VEINTICINCO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL QUINCE, DA INICIO AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON VEINTE MINUTOS, CONTANDO CON LA PRESENCIA DE LOS SIGUIENTES MIEMBROS:

Quien preside:

Srta. Lucía Montoya Quesada, Presidente Municipal

Regidores Propietarios:

Sra. Lucila Fonseca Solórzano
Sr. Fernando Corrales Barrantes
Sr. Osvaldo Gómez Barquero
Sr. Alejandro González Barquero

Regidores suplentes:

Sr. José Rogelio López Mora
Sra. Ada Luz Mayorga Murillo
Sr. Alexander Ramírez Ugalde
Sr. Luis Alberto Garita Palacios

Síndicos:

Sr. Rolando Salas Duarte
Sra. Ligia Araya Córdoba

Funcionarios Municipales:

Sr. Bernardo Porras López, Vicealcalde Municipal
Sra. Lineth Artavia González, Secretaria Concejo Municipal

Miembros ausentes

Sr. José Manuel Pizarro Agüero, sin justificación
Sr. Johan Granda Monge, sin justificación

**SESIÓN EXTRAORDINARIA N°06-15E
ORDEN DEL DÍA
25-03-2015**

CAPITULO I. APERTURA DE LA SESIÓN
CAPITULO II. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM
CAPITULO III. PRESENTACION DE INFORME DE EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DEL CANTÓN.
CAPITULO IV. CIERRE DE SESIÓN

ORACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO ESPIRITUAL DE LOS PRESENTES

CAPITULO I. APERTURA DE LA SESIÓN
CAPITULO II. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM
CAPITULO III. PRESENTACION DE INFORME DE EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DEL CANTÓN.

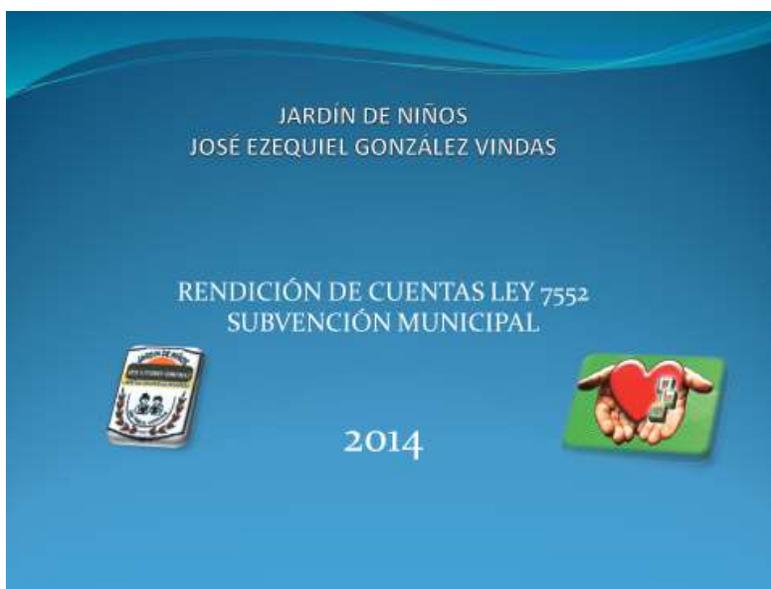
1 Srta. Lucía Montoya procede a dar la bienvenida a los directores, directoras y
 2 miembros de las diferentes Juntas Educativas y Administrativas del cantón. Recalca
 3 que el director de la Escuela José E. González Vindas ya realizó en una sesión la
 4 rendición de cuentas correspondientes.

5
 6 Inicia con las presentaciones la Licda. Isabel Vindas Vindas, Directora del Jardín de
 7 Niños José E. González Vindas agradeciendo la oportunidad brindada para brindar
 8 la rendición de cuentas de la Junta de Educación de este kínder

9
 10 En este acto se hace presente la Dra. Carmen Castro, Supervisora del Circuito 06,
 11 Dirección Regional de Educación de Heredia, a la cual la Srta. Lucía Montoya le
 12 cede el uso de la palabra.

13
 14 Dra. Carmen Castro da las buenas noches y agradece la respuesta a la petición
 15 de dicha rendición de cuentas de los centros educativos y así querer iniciar este
 16 trabajo de realizar vínculos y trabajar en equipo poniendo el color de la bandera
 17 de lado y velando por el bienestar de los niños y jóvenes del cantón.

18
 19 Continúa la presentación mencionada:



Objetivos

- BRINDAR INFORMACIÓN DE LOS GASTOS Y LOGROS REALIZADOS DURANTE LA GESTIÓN 2014 CON EL PRESUPUESTO DE LA LEY 7552 SUBVENCIÓN MUNICIPAL

1
2
3

Junta: Jta. Educ. Jardín de Niños José Ezequiel González Vindas Ejecución Presupuestaria Fuente de Financiamiento: Ley 7552 Subvención Municipal Para el Período Comprendido Entre: 01 de enero al 31 de diciembre 2014	
Clasificación Económica	Ingresos/Egresos Reales Total
Liquidación de Ingresos:	
Ingresos 2014	4.668.193,06
Superavit 2013	1.774.622,13
Total Ingresos	6.442.815,19
Liquidación de Egresos	
Servicios	3.127.113,71
Materiales y Suministros	1.737.507,55
Bienes Duraderos	1.120.642,56
Total Egresos	5.985.263,82
Superavit 2014	457.551,37

4

JUNTA DE EDUCACION JARDIN DE NIÑOS JOSE EZEQUIEL GONZALEZ VINDAS			
DETALLE DE GASTOS ENERO A DICIEMBRE DEL 2014			
LEY 7552 SUBVENCIÓN MUNICIPAL			
Cod	Descripción	Detalle de Gastos 2014	Observaciones
1	SERVICIOS	3.127.113,71	
1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	2.580.113,71	Reparaciones, Estidas de agua, remodelación de bodega, remodelación de paredes
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	45.000,00	Ujary pintar archivos
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistema de información	502.000,00	Servicio y soporte redes, equipo de compute
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.737.507,55	
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	46.125,00	Productos de limpieza para la institución
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	302.920,00	Revisión general de sistema de seguridad, 1 batería principal, 7 baterías de litio para sensores, recubricación de sensores de aulas, instalación de 9 contactos magnéticos de puertas, unidad expansora de alarma e instalación de sensor intruso.
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	1.388.462,55	Material didáctico utilizado por los maestros, papelería y materiales de oficina para la dirección
5	BIENES DURADEROS	1.120.642,56	
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	1.120.642,56	Compra de 4 proyectores para las aulas
	SALDO PRESUPUESTARIO	5.985.263,82	

5
6

1
2

Mantenimiento del tanque de agua con sistema de aprovechamiento de aguas fluviales para utilizarla en el lavado de utensilios de limpieza de la institución logrando bajar el consumo de agua potable.



3

Se compró y se instaló un mueble en el área de las pilas exteriores para almacenar el material de limpieza, permitiendo mayor seguridad a la población infantil evitando contacto directo

ANTES**DESPUES**4
5

Se impulso el proyecto "los vigilantes del agua" patrocinado por el A y A. se mantiene activo con un representante en cada grupo



1

Se trabaja para crear una consciencia de protección del recurso del agua se envió material gráfico informativo a los hogares para fortalecer dichos valores fuera de la institución.



2

Se continuo con la motivación y educación a las familias por medio de panfleto educativo



3

Recolección de cartón y plástico



1
2

Se continúa con el programa ambientados coordinado con la
Municipalidad de San Pablo



3

Clasificación y separación de material reciclable
los cuales se envían al centro de acopio de
nuestro cantón con la ayuda de la Municipalidad



4

TALLERES



5
6
7

1

Se mantiene activo los proyectos con materiales de desecho con alumnos y padres de familia.



2

3

Talleres realizados en la institución



4

Se da mantenimiento de las zonas verdes de la institución



5

6

confección de muebles aéreos para mantener productos fuera del alcance de los niños



1

Al Arenero del patio exterior se le construyó una tapa para evitar la contaminación de la arena ya que al patio ingresan gatos

ANTES



DESPUES



2

Arreglo y mantenimiento de play en el patio exterior



3

Instalación de casilleros para conserjes y agente de seguridad para guardar sus objetos personales



4
5
6
7

Juego de mesa y sillas para la cocina

ANTES



DESPUES



1

Personal de limpieza

Con sus gabachas para mayor presentación e higiene



2

Instalación de computadoras y video beam en las aulas



3

Mantenimiento de la alarma



4

5

Arreglo de pared de una aula ya que estaba dañada



1

Proyecto de arreglo de techo y canoas en una de las aulas del lado Norte de la institución



2

Se inició la construcción de una bodega para reemplazar el espacio que se tenía como tal, para guardar material didáctico



3



4

Cierre costado del techo por el escenario para evitar la filtración de agua durante las lluvias



1
2

Cambio de paredes y cerámica en exterior de las aulas del pabellón Norte



3

PROYECTO 2015

- Proyecto Tecno ambiente
- Área techada para los padres de familia.
- Mantenimiento y pintura del techo Norte de la Institución.

4

Proyecto 2014
área para padres de familia y comedor



5
6

1



2



3



4

5

6 Sra. María Isabel Vindas comenta que este kínder fue escogido por el área de
 7 Heredia para un proyecto que posee el Ministerio de Educación llamado Tecno
 8 Ambiente, el cual pretende llevar la tecnología a temprana edad, dotando de
 9 computadoras ya sea Tablet o de un centro de computación dentro de cada aula,
 10 para lo cual se posee depositado un monto por ₡41.000.000.00 millones de colones.

11

12 Srta. Lucía Montoya recalca que la exposición siempre es muy concisa y puntual y
 13 es de gran alegría escuchar que poseen cuatro estrellas en bandera azul
 14 ecológica

15

16 Prosigue el orden con la presentación de las Escuela Neftalí Villalobos Gutiérrez
 17 para la cual la Licda. Heidi León Chaves, Directora de dicha institución, da las
 18 buenas noches y externa que es la primera vez en treinta años que procede a
 19 brindar dicha rendición. Alude que por el momento no se encuentran los miembros

- 1 de la Junta, los cuales prácticamente son nuevos, pero que son excelentes
 2 miembros de la comunidad, dispuestos a colaborar realizando un trabajo en
 3 equipo.
 4

**INFORME ECONÓMICO DE
 GASTOS
 LEY 6746
 LEY 7552
 FONDOS PROPIOS
 PANEA**

ESCUELA NEFTALÍ VILLALOBOS GUTIÉRREZ
 2014

5
 6

LEY 6746 GOBIERNO CENTRAL

- × Para el año 2014 se recibió un monto de
- × 5 343 996.30 + 1 759 353,38= 7 103 349,62
- × (ley) (superávit) total
- × Distribuidos de la siguiente manera:

× Sueldos para cargos fijos	99.179
× Electricidad	844.396,85

7
 8

LEY 6746

× Comunicaciones	262.591,15
× Impresión, encuadernac.	153.508,80
× Contador	1.350.000
× Transporte	146.350
× Actividades protocolarias	222.300
× Manten. Edificios	826.652,13
× Alimento y bebidas	67.875
× Material oficina	523.315,80
× Productos de papel	187.100

9
 10

LEY 6746

× Textiles y vestuario	100.000
× Material de limpieza	305.890,04
× Suministros	159.498,50
× Equipo educativo	610.145
× Equipo y mobiliario	255.000
× Total	6.113.802,27
× Total de presupuesto	7.103.349,68
× Superávit	989.547,35

11

1

LEY 7552	
APORTE GOBIERNO LOCAL: BIENES INMUEBLES	
× Ingresos reales	2.825.159,03
× Superávit	113.651,86
× Total	2.938.810,89

2

3

LEY 7552	
× Decimotercer mes	252.332,41
× Mantenimiento de edificios	925.141,48
× Intereses moratorios	37.940
× Materiales de limpieza	71.990
× Mobiliario	44.800
× Equipo diverso	244.000
× Prestaciones legales	142.862,61
× Total	1.719.066,50

4

5

FONDOS PROPIOS	
× Actividades generadas	1.426.950
× Superávit	75.098,14
× Total	1.502.048,14
× Gastos	
× Sueldos fijos	126.588,37
× Jornales	108.000,37
× Actividades protocolarias	823.575
× Alimentos	149.178
× Total	1.207.341,37
× Saldo	294.706,77

6

7

INGRESOS PANEA	
× Ingreso real	1.574.792
× Ingresos fondos propios	518.450
× Superávit	5.738.428,51
× Total	17.831.670,51

8

9

PANEA EGRESOS

× Sueldos para cargos fijos	2.875.954,04
× C.C.S.S	603.954,04
× Impresión	6.660
× Seguros	73.910
× Alimentos y bebidas	7.939.889,33
× Maquinaria y equipo	5.336.370
× Total invertido	16.836.421,72
× Saldo	995.248,79

1
2



3



4
5



6
7
8



1
2

INFRAESTRUCTURA



3
4



5
6

EQUIPO EDUCATIVO



7
8

EQUIPO EDUCATIVO



1
2

INTERCULTURALIDAD



3
4

PANEA



5

PANEA



6
7

PANEA



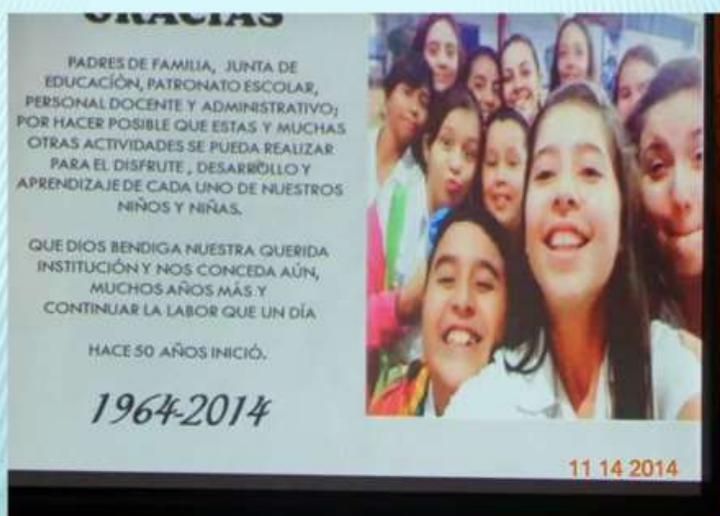
1
2



3
4



5
6



7



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48

Sra. Heidy León indica que esta escuela no posee patronato escolar sino que todo lo maneja la Junta de Educación y un grupo de padres que les gusta cooperar, esto debido a la dificultad de conformar la misma. Menciona que académicamente esta escuela puede competir con otra de horario ampliado ya que poseen todas las materias especiales requeridas, solo que la infraestructura no lo permite. Comenta que a los todos los niños se les brinda servicio de comedor los cinco días siendo que los treinta días del mes todos los menú son diferentes. Alude que intentaron entrar a robar por lo cual tuvieron que reforzar con lámina electro soldada el portón y también así evitar un peligro para los niños ya que el Rincón de Ricardo es un sector con problemática de drogadicción. Señala que para la graduación de los sextos años se colaboró con los chicos dándoles la cena. Menciona que el día de hoy mediante correo oficialmente le entregaron la escritura del lote para la construcción de la escuela con un área de 3.400m cuadrados. Alude que el centro educativo se encuentra en muy malas condiciones por lo que necesita declararla en emergencia por parte del Ministerio de Salud y así el Ministerio le dé prioridad a las escuelas que se encuentran en esta condición. Agradece a todos la escucha de su presentación.

Srta. Lucía Montoya externa su alegría de saber que ya se haya materializado la compra del lote, lo cual es muy merecido por la comunidad del Rincón de Ricardo, indica que si la Administración o este Concejo pueden hacer cierta presión política para que se lleve a cabo dicha construcción colaboraran.

Sr. Osvaldo Gómez da las buenas noches a todos los presentes aludiendo que es un honor tener a todos presentes. Menciona que es la primera vez que se realiza una rendición de cuentas de la Escuela Nefalí y externa su agradecimiento por la presentación tan satisfactoria. Así mismo comenta que este Concejo en atención a la situación puede adoptar un acuerdo de solicitar a los señores diputados de esta provincia acojan dicha declaratoria de emergencia y llevada hasta las instancias superiores del Ministerio de Educación para que se haga realidad.

Sr. Fernando Corrales da la bienvenida a todos los presentes y representantes de centros educativos. Alude que escuchando a la directora se llena de esperanza pero a la vez se viene a corroborar que dicha escuela se encuentra en riesgo y en la misma no vale la pena invertir recursos en infraestructura, comenta que en algún momento solicitó a un desarrollador que realizara una evaluación específicamente en la parte eléctrica, instalaciones de la cocina y tanque de gas, siendo el resultado de esta sumamente riesgoso. Comenta que si el Ministerio de Salud realiza una inspección procederían con el cierre de la escuela lo cual no es el camino correcto para lograr el objetivo, siendo que se puede abordar desde la Comisión de Emergencia Local encabezada por la Alcaldía Municipal y que desde la Federación de Municipalidades de Heredia funciona la Secretaria Técnica de la Comisión Regional de Emergencias, desde donde se pudiese colaborar. Alude que lo que han logrado hasta el día de hoy es admirable por lo cual los felicita.

Seguidamente la presentación de la escuela de Miraflores, para lo cual la Dra. Carmen Castro indica que la señora Argentina Rodríguez, Directora de esta

- 1 institución no pudo asistir debido a problemas de salud por lo que la Sra. Albis
 2 Guerra, Profesora de Informática Educativa procederá a realizar la exposición
 3 siguiente:
 4



5
6

Detalles de Fondos Recibidos 2014 Ley 7552 Aportes Municipales

FECHA	No. Deposito	Monto depositado
12-6-2014	19557071	€6.133.470.32
20-8-2014	19563563	€2.366.164.73
9-12-2014	19574316	€2.207.540.92
TOTAL		€10.707.175.97

PROYECTOS REALIZADOS PERIODO 2014



MANTENIMIENTO EDIFICIO	€8.507.175.97
TOTAL	€8.507.175.97

7

OTROS GASTOS REALIZADOS CON FONDOS DE LA MUNICIPALIDAD

CUENTA PRESUPUESTARIA	MONTO
PROD. PAPEL, CARTON E IMPRESOS:	€487.222.91
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA:	€1.232.716.63
TOTAL	€1.719.939.54

SUPERAVIT AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

€480.060.46

Este saldo corresponde a los fondos reservados para enfrentar los gastos de inicio de curso lectivo 2015.



8

Proyectos realizados en la Institución en el 2014 Rotulación



1

Zona de seguridad



2

Construcción de astas



3

Construcción de aceras y techado



4

5

6

7

Portones



1
2

Centro para fotocopiado



3

Construcción de maya para el área de juego de Preescolar



4

Construcción de maya para huerta de plantas medicinales



5
6

Lavamanos en el comedor, baño y fuera del comedor



1

Techado en el área del comedor



2

Construcción de bancas para los niños fuera del comedor



3

4

Acondicionar la Sala de Profesores



5

6

7

Arreglo del medidor del Aula De Cómputo
Bodega para instrumento de banda y compra de
liras



1
2

Aula para clases especiales y
salida de emergencias



3

Instalación eléctrica en aulas
y pintura del aula de Kinder



4
5

Servicios para los profesores y
bodega de materiales de aseo



6

Compra de un congelador y estantes para el comedor



1

Servicios para los profesores

HOMBRES



MUJERES



2

3

El Centro Educativo Miraflores les agradece de antemano el apoyo incondicional que ha tenido por parte de ustedes.



4

5

6

7 Sra. Lucila Fonseca recalca el orgullo que se siente al conocer como hacen tantas
8 maravillas con tan pocos recursos y como logran los directores enlazarse con la
9 comunidad para obtener mucho más. Considera que hay que apersonarse a los
10 diferentes centros educativos y ver lo que han logrado. Comenta que esta
11 institución ha progresado mucho y más que todo en la parte ambiental. Destaca
12 el apoyo por parte de la Administración Municipal en todas las actividades que se
13 realizan en conjunto con las instituciones educativas.

14

15 Sr. Osvaldo Gómez agradece la valentía de la profesora al realizar dicha
16 presentación por lo cual al igual que las anteriores se merece un aplauso por el
17 acto.

1
2 Para finalizar continua la presentación de la Junta Administrativa del Liceo Mario
3 Vindas Salazar para la cual el Lic. Luis Fernando Vega Matamoros, Director del Liceo
4 da las buenas noches a todos los presentes y comenta que inicio labores el 16 de
5 julio del año 2012 con muchas ganas y deseos de colaborar con la comunidad,
6 realizando un diagnostico institucional en las diferentes áreas, siendo el mayor
7 problema a la fecha la infraestructura. Alude que espera que para el año 2015 se
8 finalice las obras o proyectos de esta institución. Recalca que en el 2012 se inició el
9 proyecto de embellecimiento de la institución educativa en tres etapas, con la
10 ayuda de personal docente y administrativo, siendo que hoy se posee un gimnasio
11 totalmente diferente, la institución pintada y la ampliación del comedor estudiantil
12 a 120 espacios, así mismo la pintura de todos los techo como el del gimnasio lo cual
13 se está coordinando con el Comité Cantonal de Deportes. Señala que se convirtió
14 el área de la Biblioteca en un centro de Recursos para el aprendizaje con ayuda
15 del Ministerio de Educación por un monto de casi ¢10.000.000.00 millones de
16 colones. En el área de Taller de Técnicas de Oficina y con presupuesto de este
17 municipio se logró dotarlo de 40 máquinas nuevas. Así mismo se ha logrado
18 embellecer doce aulas, Educación Musical, Artes Plásticas, Secretaria, Biblioteca,
19 etc. Hace entrega del Plan Anual de Trabajo 2015, donde se hace alusión a las
20 principales necesidades del centro educativo y comunidad estudiantil, esto para
21 que sea de su análisis en una sesión posterior, de igual manera entrega el oficio DIR-
22 LMVS-063-2015, donde se menciona mejores realizadas. Indica que se han venido
23 instalando tapias frente al gimnasio ya que estos espacios permitan que ingresaran
24 jóvenes problemáticos, por lo cual solicita colaboración para que los agentes de
25 la Policía Municipal brinden servicio frente a la institución. Agradece porque
26 cuando ha necesitado coordinar acciones con el ex ministro y la actual Ministra se
27 le ha colaborado en lo necesario.

28
29 Sr. Minor Garita, Vicepresidente de la Junta indica que presentaran es un Informe
30 Anual de la gestión realizada en el año 2014 con proyecciones al 2015, siendo la
31 misma presentada ante la Junta de Profesores.

32
33 Sr. Alberto Rosales, Tesorero, da las buenas noches y procede a realizar la
34 presentación del informe correspondiente:

35

Junta Administrativa Liceo Mario Vindas Salazar

INFORME ANUAL DE GESTION DE JUNTAS
2014



36
37

Introducción

- ▶ El presente informe de gestión de juntas corresponde al periodo 2014, del 1 de enero del 2014 al 31 d diciembre del 2014.
- ▶ Es fundamental destacar la importancia y la responsabilidad que tiene la Junta como ente auxiliar de la Administración Pública, en el manejo de recursos económicos provenientes de diferentes fuentes, para ser invertidos en la operatividad del centro educativo, bajo un presupuesto autorizado con ese fin.

1
2

Los recursos económicos que administra la Junta, son fondos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento que recibe el Liceo Mario Vindas, que son los siguientes:

- ▶ Ley 6746, fondo proveniente de FODESAF, que es asignado bajo un presupuesto preparado por la Junta Administrativa de acuerdo al Plan Operativo Anual, estos fondos nos permiten cubrir los gastos de operación de la institución.
- ▶ Ley 7552, fondos otorgados por la Municipalidad, provenientes de Impuestos sobre bienes, e inmuebles. Con estos fondos podemos cubrir proyectos específicos y gastos operativos.
- ▶ Fondos específicos para el programa de equipamiento de Bibliotecas.
- ▶ Fondos generados a nivel local de la Institución.
- ▶ Fondos provenientes de Programa de Equidad, a través de Asignaciones Familiares, (programa PANEA para alimentación estudiantil)

3

INFORME ECONOMICO DE LA JUNTA

Los fondos recibidos e invertidos en la Institución se detallan de acuerdo a las fuentes de financiamiento y además se acompaña con un cuadro de resumen por cuenta presupuestaria y los montos respectivos.

4
5

FUENTE DE FINACIAMIENTO LEY 7646

El monto presupuestado fue de C/50.411.889.71, depositados en 12 tractos mensualmente, la inversión realizada son los siguientes: pago de servicios de luz, Teléfono, guardas, mantenimiento planta física, pintura, zonas verdes, papelería y útiles, material de limpieza, compra 2 impresoras, 2 locker, construcción de tapia lineal, compra de libros para estudiantes, confección de estandarte, armario para biblioteca, confección de placas para activos, compra de 8 extintores, alambre navaja para la tapia, juego de mesas para biblioteca, banners para abanderados, instalación eléctrica del laboratorio tec., carnet para el comedor, sobres de matrícula, pago servicios contables, mejora del gimnasio, pago póliza del Ins, compra de balde escurridor, otros. **El superávit del periodo 2014 fue de C/.5.562.345.53**

6
7
8

Gastos según código presupuestario

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL GASTOS
0-01-02	Jornales	468.343,20
0-04-01	Cargas Sociales C.C.S.S	538.426,00
1-02-02	Servicios eléctricos	3.508.398,00
1-02-04	Teléfono	766.077,30
1-03-03	Impresos	1.731.670,00
1-03-04	Transporte bienes	60.000,00
1-04-04	Servicios Contables	2.760.000,00
1-05-01	Transporte estudiantes	70.000,00
1-06-01	Seguros	35.131,00
1-08-01	Mantenimiento planta física	20.563.220,05
1-08-07	Mantenimiento y reparación equipo	1.263.236,00
1-08-08	Reparación de equipo cómputo	666.379,20
2-02-03	Alimentos y Bebidas	110.000,00
2-99-01	Útiles y materiales oficina	3.300.000,00
2-99-03	Productos de papel y cartón (fotocopia)	2.176.000,74
2-99-05	Materiales de limpieza	1.658.530,30
2-99-06	Otros materiales	623.951,39
5-01-04	Equipo mobiliario de oficina	1.160.613,80
5-01-05	Equipo y programa Cómputo	162.559,40
5-01-07	Equipo y mobiliario educacional	713.432,50
6-02-02	Becas	128.000,00
6-03-01	Pago de prestaciones legales (cesantía)	946.869,52

1

FUENTE DE FINANCIAMIENTO LEY 7552 MUNICIPAL

El monto presupuestado para 2014 fue de C/ 29.554.339,73, de los cuales recibimos C/10.992.597,26, hasta el mes de diciembre 2014. Las inversiones se realizaron de acuerdo al Plan Operativo 2014, que son los siguientes: Compra de 22 computadoras portátiles, Instalación de redes tecnológicas educativas, compra de instrumentos musicales guitarras, lira, organetas, cargadores, útiles de oficina, pizarra y barra interactiva y otros. Nos queda un superávit, para ser invertido en el periodo 2015, de C/22.988.757,51.

2

CODIGO	DESCRIPCION	MONTO
1-04-05	Desarrollo informático	180.000,00
2-99-06	Útiles de oficina	191.960,00
5-1-05	Equipo de cómputo	12.090.250,20
5.01-07	Equipo y mobiliario educacional	5.095.959,34

3

4

RESUMEN DE APORTES MUNICIPALES 2013 A 2014

▶ 1.-Dep.4348359	C/.16.423.809,87
▶ 2.-Dep.4356299	C/. 5.179.735,06
▶ 3.-Dep.11791631	C/. 7.950.794,86
▶ 4.-Dep.4382741	C/.10.992.597,26
	=====
MONTO TOTAL	C/.40.546.937,05
	=====

5

6

7

INVERSIONES REALIZADAS

▶ Comp. portátiles 22 unidades	12.356.570,63
▶ Guitarras, liras y organetas	959.446,00
▶ Instalación redes tecnológicas	1.899.550,00
▶ Instrumentos Music. Adicionales	1.367.652,98
▶ Cargadores para abanderados	160.000,00
▶ Útiles y materiales accesorios	191.960,00
▶ Asesoría programa PIAD	180.000,00
▶ Pizarra y barra interactiva	443.000,00
▶	=====
▶ TOTAL INVERSION	C/.17.558.179,64
	=====

1

INVERSION DEL SUPER-AVIT 2014

PRESUPUESTO 2015

▶ Mantenimiento Planta física	10.000.000,00
▶ Pago, Agua y Electricidad	1.488.757,41
▶ Mobiliario y Equipo Oficina	1.500.000,00
▶ Instalación malla del frente	1.000.000,00
▶ Mejora instalac. Red.Telefónica	2.000.000,00
▶ Cámara de seguridad	3.000.000,00
▶ Equipo Cómputo y asesoría	1.500.000,00
▶ Beca Estudiantes	500.000,00
▶ Mantenimiento Zona verde	2.000.000,00
	=====
▶ TOTAL INVERSION	C/.22.988.757,41

2

3

FUENTE DE FINANCIAMIENTO BIBLIOTECAS ESCOLARES

El monto asignado para este proyecto fue de **C/.11.050.000.00**, se invirtió en la compra de equipos preestablecidos por el programa de mejoras de bibliotecas, del total de los fondos recibidos, queda un **superávit de C/.4.001.766.00**. (Se invirtió 3,000,000 en 40 tablets).

El cuadro presupuestario es el siguiente:

CODIGO	DESCRIPCION	MONTO
5-01-04	Equipo y mobiliario oficina	6.310.864.10
5-01-05	Equipo y programa cómputo	1.987.369.90

4

5

FUENTE DE FINANCIAMIENTO GENERADOS POR LA INSTITUCION (FONDOS PROPIOS)

Estos fondos son obtenidos a nivel de la Institución, entre Junta Administrativa, Padres de familia, personal académico, estudiantes y otros. Para el periodo 2014, se presupuestó el monto de **C/.32.437.304.06**. Se invirtieron en los siguientes gastos: pago de los salarios de los tres guardas, mantenimiento zona verde, pago salario de la secretaria, Cargas sociales, confección de uniformes, compra de un refrigerador para taller de cocina, pago de transportes, servicios de banda, festival de artes, pago aguinaldo, vacaciones y cesantía, bingo institucional, uniformes y otros. **Queda un saldo a favor de C/.6.711.994.24**.

6

7

8

9

DETALLE DE INGRESOS (FONDOS PROPIOS)

> Matrícula	4.168.122.50
> Contribuciones	196.464.00
> Cuaderno de Comunicación	1.813.500.00
> Alquiler Fotocopias	1.201.360.00
> Looker	472.000.00
> Camiseta Institucional	7.516.000.00
> Uniforme Educación física	1.260.000.00
> Uniforme de quinto	3.014.000.00
> Bingo Institucional	2.086.750.00
> Servicio Comunal	307.000.00
> Intereses	726.728.35
> Cont. para Juego Jardín	469.000.00
> Armonía EXA	231.785.00
> Otros ingresos	220.930.00

En este cuadro se muestra los fondos recaudados en las actividades realizadas en la institución, incluye la venta de los uniformes, matrículas, el bingo y otros.

1
2

En el siguiente cuadro se muestra los gastos por código presupuestario

CODIGO	DESCRIPCION	MONTO
0-01-01	Sueldos	4.227.022.52
0-01-02	Jornales	2.033.543.99
0-03-03	Aguinaldos	1.788.356.44
0-04-01	Cargas Social. C.C.S.S.	743.989.50
1-04-02	Servicios Legales	30.000.00
1-04-06	Gastos Generales	4.222.782.28
1-05-01	Transporte. estudiantes	50.000.00
1-06-01	Seguros del Ins.	331.380.00
1-08-01	Mantenimiento edificio, locales y terrenos	382.615.40
2-99-01	Útiles de oficina	102.000.00
2-99-04	Textiles y uniformes estudiantiles	10.744.490.00
5-01.07	Equipo Mobiliario	282.000.00
6-03-01	Derechos laborales (cesantia)	884.197.88

3

FUENTE DE FINANCIAMIENTO GENERADOS POR PANEA.

LEY 5662 DESARROLLO SOCIAL DE ASIGNACIONES FAMILIARES

Estos fondos corresponden al programa de equidad para alimentación de estudiantes en los Comedores Escolares, y también a través de este programa se recibe un subsidio de ayuda para 2 cocineras del Comedor Estudiantil para el pago de salarios y la diferencia se cubre con fondos propios o venta de alimentos en el comedor. Los fondos asignados para alimentos es exclusivamente para ese fin no se puede hacer el cambio de destino.

Los fondos presupuestados para alimentos periodo 2014 fue de C/29.970.467.65 y para las cocineras C/6.440.000.00 y a si mismo los fondos recaudados por concepto de alquiler de soda y por cobro de alimentos, con estos recursos se pagaron los salarios faltantes, las cargas sociales, el gas, aguinaldo, cesantía, seguros, papelería. **Queda un saldo a favor de C/5.395.414.08**

En el periodo 2014 se recibió recursos económicos para el equipamiento del comedor por C/5.504.850.00, se invirtieron en la compra de: Sillas y mesas, cámara de refrigeración, compra de cocina lineal, olla de presión, un congelador y licuadora. **Queda un saldo a favor de C/1.250.00**

4

En el siguiente cuadro se puede apreciar los gastos por cuenta presupuestaria.

CODIGO	DESCRIPCION	MONTO
0-01-01	Salario Cocineras	9.567.050.40
0-03-03	Aguinaldo	293.685.76
0-04-01	Cargas Sociales CCSS	2.110.435.15
1-04-06	Servicios Generales	43.500.00
1-06-01	Seguros	361.250.0
2-01-01	Combustible	394.500.00
2-02-03	Alimentos	25.189.001.38
2-99-07	Útiles y material de cocina	5.898.098.33
6-03-01	Cesantía	152.281.50

5
6
7
8

PRESUPUESTO 2015 APROBADO

- > Ley 6746 Fodesaf C/. 49.886.599,56
- > Fondos propios (Institucional) C/. 24.187.000,00
- > Fondos Panea Alimentos C/. 32.263.600,00

- > El presupuesto 2015, esta sustentado en el Plan Anual de Trabajo

En nombre de la Junta Administrativa, les damos nuestro mas sincero agradecimiento, que Dios le bendiga

1



2

3

4

5

Srta. Lucía Montoya expresa que verdaderamente está muy agradecida con dicha exposición y alude posee una alta expectativa con el Comité Cantonal de Deportes para que este pueda colaborar en relación a infraestructura y mantenimiento del gimnasio para el beneficio elemental de los colegiales y eventualmente de la comunidad en general.

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

Sr. Bernardo Porras indica que los recursos para los centros educativos son pocos pero los informes demuestran que han logrado realizar un buen uso de los mismos.

1 Alude es preocupante cuando no hay miembros para conformar las juntas. Señala
 2 que es aunque muchas veces no se puede colaborar con recursos existen otras
 3 maneras de apoyar por medio de otras instancias. Sobre los Consejos Cantonales
 4 de Coordinación Interinstitucional (CCCI) se retomó el año pasado con el apoyo
 5 de la Federación de Municipalidades y le hubiese gustado contar con más
 6 asistencia de los diferentes directores de colegios y escuelas. Felicita a todos los
 7 miembros de las Juntas los cuales sacan su tiempo para formar parte de las mismas
 8 y sacar adelante el trabajo que corresponda con el compromiso necesario.

9
 10 Sr. Osvaldo Gómez manifiesta que recuerda el director del Colegio anteriormente
 11 había solicitado un voto de apoyo a este Concejo cuando presentó el diagnóstico
 12 de necesidades para que así fuese dirigido al Ministerio por lo cual indica que si
 13 eventualmente ocupase otro acuerdo para fortalecer la gestión que se está
 14 desarrollando él como regidor estaría dispuesto a apoyar siendo vehementes con
 15 las necesidades del cantón.

16
 17 Sra. Carmen Castro agradece la solidaridad, colaboración y ciudadanía que todos
 18 muestran en este trabajo, así mismo a los miembros del Concejo Municipal. Procede
 19 a presentar a la nueva directora de la Escuela José E. González, Sra. Margot
 20 Villalobos Villalobos. Añade que lamentablemente contradice lo que mencionó el
 21 Sr. Fernando Corrales, ya que ella sí estuvo presente en la sesión del CCCI el año
 22 pasado.

23
 24 Sra. Margot Villalobos agradece la oportunidad e indica que tuvo el placer de estar
 25 presente en la rendición de cuentas de la Alcaldía y que ella el próximo año
 26 realizara su parte en esta exposición, la cual es una novedad para ella. Consulta
 27 cuando inicia la elaboración del Presupuesto a lo que la Srta. Lucía Montoya le
 28 indica que debe iniciar en el mes de abril y presentarse en setiembre para
 29 aprobación. Recalca que las puertas de este Concejo siempre están abiertas para
 30 lo que se necesite en relación a resolver necesidades de los centros educativos.

31
 32 Sr. Luis Fernando Vega reconoce que en la institución funciona lo que es el Comité
 33 de armonía con la naturaleza y se ha progresado con la adquisición de diferentes
 34 estrellas como lo es bandera azul y la construcción de piletas.

35
 36 Srta. Lucía Montoya agradece a todos la presencia para esta rendición y así mismo
 37 recuerda que el próximo 15 de abril del corriente se llevará a cabo la capacitación
 38 sobre el funcionamiento de las Juntas por parte del MEP y la Federación por lo que
 39 sería muy grato contar con la presencia de los mismos como oyentes en esta tan
 40 importante sesión, por lo que posteriormente estará remitiendo la invitación.

41 42 **CAPITULO IV. Cierre de Sesión**

43
 44 AL SER LAS VEINTE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA VEINTICINCO DE MARZO
 45 DEL AÑO DOS MIL QUINCE, SE DA POR FINALIZADA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA
 46 NÚMERO CERO SEIS- QUINCE- E

47
 48
 49 Srta. Lucía Montoya Quesada
 50 Presidente Municipal

Sra. Lineth Artavia González
 Secretaria Concejo Municipal

51
 52 -----última línea-----