



MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO DE HEREDIA
DIRECCION DE HACIENDA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
PROCEDIMIENTO: ARREGLO DE PAGO
AT-APALM-13
Formulario de Solicitud de Arreglo de Pago Patentes

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:	Cédula:
Representante Legal:	Cédula:
Teléfono(s):	Correo electrónico para notificaciones :
Dirección Fiscal :	

DATOS DEL INMUEBLE

Nombre del Propietario :	Cédula:
Representante legal:	Cédula:
Dirección exacta del inmueble:	Número de Folio real finca :
Firma del Solicitante: _____ Firma del Propietario: _____	

REQUISITOS GENERALES

DOCUMENTOS APORTADOS

	REQUISITOS GENERALES	DOCUMENTOS APORTADOS
1	Nota solicitando el arreglo de pago, exponiendo la situación socioeconómica que les afecta, firmada por el dueño del inmueble.	
2	Cédula de identidad, residencia o pasaporte del representante legal o apoderado, vigente a la fecha. En caso de que sea un apoderado este deberá presentar un poder legal para efectos de realizar el trámite.	
3	Constancia de ingresos del solicitante, (constancia salarial o certificado de ingresos emitido por un CPA), si es pensionado Constancia de la pensión.	
4	Original personería jurídica vigente .	

ESPACIO PARA USO DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS SOLICITUD RECIBIDA PARA ESTUDIO Y RESOLUCIÓN

La solicitud presentada será tramitada en virtud de que se aportan y reúnen los requisitos que estipula la normativa vigente para el tipo de servicio solicitado.

Firma Plataforma Municipal	Fecha de recibido y sello
----------------------------	---------------------------

INFORMACIÓN IMPORTANTE

La documentación puede enviarla al correo: plataforma@sanpablo.go.cr. o presentarla en la plataforma de servicios de la municipalidad.