



DATOS DEL PROPIETARIO		
Nombre:	Cédula:	
Representante Legal:	Cédula:	
Teléfono(s):	Correo electrónico para notificaciones :	
Dirección Fiscal:		
DATOS DEL INMUEBLE		
Dirección exacta del inmueble:	Número de Folio real finca:	
Firma del Propietario:		
REQUISITOS GENERALES		DOCUMENTOS APORTADOS
1	Nota solicitando el arreglo de pago, exponiendo la situación socioeconómica que les afecta, firmada por el dueño del inmueble.	
2	Cédula de identidad, residencia o pasaporte del representante legal o apoderado, vigente a la fecha. En caso de que sea un apoderado este deberá presentar un poder legal para efectos de realizar el trámite.	
3	Constancia de ingresos del solicitante, (constancia salarial o certificado de ingresos emitido por un CPA), si es pensionado Constancia de la pensión.	
4	Original personería jurídica o emitida en forma electrónica o notarialmente vigente a la fecha, con indicación del vencimiento del plazo social y vencimiento del nombramiento de los representantes.	
ESPACIO PARA USO DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS SOLICITUD RECIBIDA PARA ESTUDIO Y RESOLUCIÓN		
La solicitud presentada será tramitada en virtud de que se aportan y reúnen los requisitos que estipula la normativa vigente para el tipo de servicio solicitado.		
Firma responsable		Fecha de recibido y sello
INFORMACIÓN IMPORTANTE		
La documentación puede enviarla al correo: <a href="mailto:plataforma@sanpablo.go.cr">plataforma@sanpablo.go.cr</a> . o presentarla en la plataforma de servicios de la municipalidad.		